

# Verordnung über das militärische Kontrollwesen (VmK)

vom 10. Dezember 2004 (Stand am 1. Januar 2010)

---

*Der Schweizerische Bundesrat,*

gestützt auf die Artikel 4 Absatz 5, 27 Absatz 2, 146 Absatz 4, 147 Absatz 4, 148h und 150 Absatz 1 des Militärgesetzes vom 3. Februar 1995<sup>1</sup> (MG), sowie Artikel 13 Absatz 1 der Armeeorganisation vom 4. Oktober 2002<sup>2</sup> (AO), Artikel 235 des Militärstrafgesetzes vom 13. Juni 1927<sup>3</sup> (MStG) und Artikel 16 Absatz 2 des Bundesgesetzes vom 19. Juni 1992<sup>4</sup> über den Datenschutz (DSG),

*verordnet:*

## 1. Kapitel: Gegenstand und Geltungsbereich

### Art. 1 Gegenstand

<sup>1</sup> Diese Verordnung regelt das Kontrollwesen in der Armee und der Militärverwaltung.

<sup>2</sup> Das Kontrollwesen dient:

- a. der Erfassung der Stellungspflichtigen vor der Rekrutierung;
- b. der Kontrolle der Erfüllung der Wehrpflicht und der Militärdienstpflicht;
- c. der Planung, Bewirtschaftung und Kontrolle der personellen Bestände der Armee;
- d. dem Verstorbenen- und Vermisstendienst der Armee.

### Art. 2 Geltungsbereich

<sup>1</sup> Diese Verordnung gilt für die Wehrpflichtigen, die weiblichen Angehörigen der Armee, die Personen, die sich der Armee freiwillig zur Verfügung stellen sowie die beteiligten Behörden der Kantone und des Bundes.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die besonderen Bestimmungen für:

- a. die Wehrpflichtigen, die zum Zivildienst zugelassen werden (Zivildienstpflichtige);

AS 2004 5299

<sup>1</sup> SR 510.10

<sup>2</sup> SR 513.1

<sup>3</sup> SR 321.0

<sup>4</sup> SR 235.1

- b. die Angehörigen des Rotkreuzdienstes;
- c. die Angehörigen der Stäbe des Bundesrates.

<sup>3</sup> In dieser Verordnung verwendete Personenbezeichnungen gelten jeweils sowohl für weibliche als auch für männliche Personen.

## 2. Kapitel: Zuständigkeiten für Kontrollaufgaben

### Art. 3 Kantone

<sup>1</sup> Die Kreiskommandanten sind verantwortlich für:

- a. die Beschaffung der Daten über die männlichen Schweizer Bürger am Ende des Jahres, in dem diese das 17. Altersjahr vollenden;
- b. die Führung der Kontrolldaten der Stellungspflichtigen und die Nachforschung über den Grund des Nichteinrückens eines Stellungspflichtigen zur Rekrutierung;
- c. die Führung der Kontrolldaten der Wehrpflichtigen, soweit nach Bundesrecht keine andere Stelle dafür zuständig ist.

<sup>2</sup> Die örtliche Zuständigkeit bestimmt sich nach dem Wohnsitz des Stellungspflichtigen beziehungsweise des Wehrpflichtigen.

<sup>3</sup> Die Truppenkörper und Formationen der Armee sind jeweils einem Kanton zur Wahrnehmung der besonderen kantonalen Aufgaben zugewiesen. Die zuständigen kantonalen Behörden:

- a. sorgen für die Zusammenarbeit mit den Kommandos der Territorialregionen;
- b. werden bei Kommandobesetzungen konsultiert;
- c. haben das Recht, die Ausbildungsdienste zu besuchen.

### Art. 4<sup>5</sup> Korpskontrollführer

Die eidgenössische Verwaltungseinheit, der nach der Armeeargumentation eine Formation oder ein Stab Bundesrat zur Kontrollführung zugewiesen ist:

- a. führt die Korpskontrolle;
- b. ist zuständig für die Neueinteilung von Angehörigen der Armee mit Mannschaftsgraden und von Unteroffizieren innerhalb dergleichen Truppengattung, des gleichen Dienstzweiges oder der Reserve;
- c. kann Aufgaben der Kontrollführung für Betriebsdetachemente an diejenigen eidgenössischen Stellen abtreten, denen die Betriebsdetachemente zur Dienstleistung zugewiesen oder unterstellt sind.

<sup>5</sup> Fassung gemäss Beilage 2 Ziff. 2 der V vom 21. Nov. 2007, in Kraft seit 1. Jan. 2008 (AS 2007 6751).

**Art. 5** Kommandanten

Die Kommandanten kontrollieren in jedem Dienst ihrer Formation, ob die Daten, die ihnen vom Korpskontrollführer zugestellt werden, mit den Daten der Eingerückten übereinstimmen; Unstimmigkeiten melden sie dem Korpskontrollführer zur Bereinigung.

**Art. 6** Verwaltende Stelle

<sup>1</sup> Der Führungsstab der Armee ist zuständig für:

- a. die Einteilung der Rekruten in eine Formation;
- b. die Versetzung von Angehörigen der Armee mit Mannschaftsgraden und von Unteroffizieren zu einer Truppengattung, zu einem Dienstzweig oder in eine andere Funktion; sie benötigt die Zustimmung der beteiligten Korpskontrollführer;
- c. die Einteilung und die Versetzung von höheren Unteroffizieren, die in Stäben eingeteilt sind, sowie von Offizieren und Fachoffizieren;
- d. die Nachforschung über den Grund des Nichteinrückens bei allen nicht in Militärdienste eingerückten Angehörigen der Armee;
- e. die nicht in Formationen eingeteilten Angehörigen der Armee nach Artikel 3 Absatz 1 der Verordnung vom 26. November 2003<sup>6</sup> über die Organisation der Armee (VOA);
- f. die temporäre Gradübertragung im In- und Ausland;
- g. die Wiederaufnahme in militärische Kontrollen.

<sup>2</sup> Für Angehörige des Rotkreuzdienstes erfüllt die Geschäftsstelle Rotkreuzdienst und für Angehörige der Feldpost die Feldpostdirektion die Aufgaben nach Absatz 1 Buchstaben a–d.<sup>7</sup>

### 3. Kapitel: Dienstbüchlein

**Art. 7** Zweck

<sup>1</sup> Das Dienstbüchlein enthält die für den Inhaber wichtigsten Daten über die Erfüllung der Wehrpflicht und der Militärdienstpflicht.

<sup>2</sup> Es darf nur für dienstliche Zwecke ausgehändigt und verwendet werden; die Einsichtnahme und die Datenbekanntgabe ist ebenfalls nur zu dienstlichen Zwecken gestattet.

<sup>6</sup> SR 513.11

<sup>7</sup> Fassung gemäss Beilage 2 Ziff. 2 der V vom 21. Nov. 2007, in Kraft seit 1. Jan. 2008 (AS 2007 6751).

**Art. 8** Beweiskraft der Eintragungen

<sup>1</sup> Eintragungen ins Dienstbüchlein über militärärztliche Untersuchungen, Entscheide der Militärversicherung, Änderungen im Grad und in der Funktion und geleistete Dienste sind vom zuständigen Vollzugsorgan zu unterzeichnen.

<sup>2</sup> Bei Widersprüchen zwischen Eintragungen im Dienstbüchlein und Eintragungen in den Kontrollen wird bei Eintragungen nach Absatz 1 die Richtigkeit des Dienstbüchleins vermutet, in allen anderen Fällen die Richtigkeit der Kontrollen.

**Art. 9** Beschaffung und Abgabe

<sup>1</sup> Das Eidgenössische Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (VBS) beschafft das Dienstbüchlein und gibt es unentgeltlich ab.

<sup>2</sup> Das Dienstbüchlein wird, entsprechend der Muttersprache der betroffenen Person, in einer der vier Landessprachen wie folgt abgegeben:

- a. den Wehrpflichtigen, die in der Schweiz wohnen: vor der Rekrutierung;
- b. anderen Personen: wenn feststeht, dass sie militärdienstpflichtig sind.

<sup>3</sup> Für die Ausstellung und Abgabe des Dienstbüchleins sind die kantonalen Militärbehörden verantwortlich, für die Ausstellung und Abgabe an Auslandschweizer der Führungsstab der Armee.

**Art. 10** Aufbewahrung

<sup>1</sup> Das Dienstbüchlein ist vom Inhaber bis zur Entlassung aus der Wehrpflicht oder aus der Militärdienstpflicht aufzubewahren.

<sup>2</sup> Das Dienstbüchlein von ins Ausland beurlaubten Meldepflichtigen wird beim Kreiskommandanten hinterlegt, der den Auslandsurlaub erteilt hat.

<sup>3</sup> Ist der Aufenthaltsort des Inhabers unbekannt, so bewahrt die für den letzten Wohnort zuständige kantonale Militärbehörde das Dienstbüchlein bis zum Ende des Jahres auf, in dem er nach Jahrgang aus der Wehr- oder Militärdienstpflicht entlassen worden wäre.

<sup>4</sup> Sind bei Verstorbenen keine Angehörigen bekannt, so wird das Dienstbüchlein von dem für den letzten Wohnort zuständigen Kreiskommandanten während eines Jahres vom Todestag an gerechnet aufbewahrt und anschliessend vernichtet.

**Art. 11** Verlust und Duplikat

<sup>1</sup> Geht das Dienstbüchlein verloren, so muss der Verlust nach dessen Feststellung der kantonalen Militärbehörde zur Ausstellung eines Duplikates gemeldet werden.

<sup>2</sup> Für das Ausstellen des Duplikates kann sie eine vom Aufwand abhängige Gebühr von höchstens 300 Franken erheben.

## 4. Kapitel: Meldepflicht der Wehr- und Militärdienstpflichtigen

### Art. 12 Meldepflichtige

Wehrpflichtige und Personen, die sich freiwillig zum Militärdienst melden, sind von der Abgabe des Dienstbüchleins an bis zur Entlassung aus der Wehrpflicht oder der Militärdienstpflicht meldepflichtig.

### Art. 13 Wohnsitz und Wohnadresse

<sup>1</sup> Der Wohnsitz ist der Ort, an dem die Ausweisschriften hinterlegt sind oder zuletzt hinterlegt waren. Die Wohnadresse ist die Adresse des gewöhnlichen Aufenthaltes.

<sup>2</sup> Wer einen neuen Wohnsitz oder eine neue Wohnadresse im Inland begründet, hat diese dem zuständigen Kreiskommandanten zu melden.

<sup>3</sup> Ins Ausland beurlaubte Meldepflichtige haben dem zuletzt zuständigen Kreiskommandanten einen Zustellungsempfänger im Inland zu melden.

### Art. 14 Meldefristen

Die Meldepflichtigen müssen meldepflichtigen Ereignisse innert 14 Tagen an den zuständigen Kreiskommandanten melden.

### Art. 15 Nachforschungen

<sup>1</sup> Der Kreiskommandant des letzten bekannten Wohnsitzes forscht nach dem Aufenthalt von Meldepflichtigen, deren aktueller Wohnsitz und Wohnadresse unbekannt sind.

<sup>2</sup> Kann der Aufenthaltsort nicht innert zweier Monate ermittelt werden, werden die Meldepflichtigen im automatisierten Polizeifahndungssystem (RIPOL) zur Aufenthaltsnachforschung ausgeschrieben.<sup>8</sup>

<sup>3</sup> Besteht der dringende Verdacht, dass der Nichtantritt eines Auslandurlaubes rechtswidrig nicht gemeldet wurde, so darf die Frist von zwei Monaten für die Ausschreibung im RIPOL unterschritten werden.<sup>9</sup>

<sup>4</sup> Die Ausschreibung wird erst widerrufen, wenn die Meldepflichtigen wieder ordnungsgemäss militärisch angemeldet sind.

<sup>8</sup> Fassung gemäss Ziff. I 15 der V vom 15. Okt. 2008 über die Anpassungen an das Bundesgesetz über die polizeilichen Informationssysteme des Bundes, in Kraft seit 5. Dez. 2008 (AS **2008** 4943).

<sup>9</sup> Fassung gemäss Ziff. I 15 der V vom 15. Okt. 2008 über die Anpassungen an das Bundesgesetz über die polizeilichen Informationssysteme des Bundes, in Kraft seit 5. Dez. 2008 (AS **2008** 4943).

## 5. Kapitel: Auslandurlaub

### Art. 16<sup>10</sup> Status

<sup>1</sup> Meldepflichtige, die als Auslandschweizer oder Auslandschweizerinnen mit rechtswirksamem Auslandurlaub gelten wollen, müssen sich einen Auslandurlaub bewilligen lassen.

<sup>2</sup> Für ins Ausland abkommandiertes Personal gilt die Abkommandierung als Bewilligung von Amtes wegen.

### Art. 17 Gesuch

<sup>1</sup> Das Gesuch um Auslandurlaub ist zwei Monate vor dem vorgesehenen Ausreisetermin schriftlich beim Kreiskommandanten einzureichen.<sup>11</sup>

<sup>2</sup> Meldepflichtige, die erst nach Antritt des Auslandsaufenthaltes beschliessen, länger als zwölf Monate ununterbrochen im Ausland zu bleiben, reichen ein Gesuch um nachträgliche Erteilung von Auslandurlaub über die zuständige schweizerische Vertretung ein.

### Art. 18 Voraussetzungen für die Bewilligung

<sup>1</sup> Der Auslandurlaub wird bewilligt, wenn die Meldepflichtigen die Pflichten erfüllt haben, die sich bis zum Zeitpunkt der Ausreise aus der Schweiz oder der Einreichung des nachträglichen Gesuchs nach Artikel 17 Absatz 2 aus der Wehrpflicht, der Militärdienstpflicht oder der Ersatzpflicht ergeben.

<sup>2</sup> Angehörigen der Armee, die für einen bevorstehenden Dienst bereits einen persönlichen Marschbefehl erhalten haben, wird der Auslandurlaub erst bewilligt, wenn sie den Dienst geleistet haben.

<sup>3</sup> Keinen Auslandurlaub erhalten Meldepflichtige:

- a. gegen die eine militärgerichtliche Untersuchung im Zusammenhang mit der Nichterfüllung der Militärdienstpflicht angeordnet ist oder die eine unbedingte Strafe, die gestützt auf das Militärstrafgesetz ausgesprochen wurde, noch nicht verbüsst haben;
- b. die als Grenzgänger den gewöhnlichen Aufenthalt im Ausland und den Arbeitsort in der Schweiz haben; sie melden sich bei der für den Arbeitsort zuständigen kantonalen Militärbehörde an;

<sup>10</sup> Fassung gemäss Beilage Ziff. 4 der V vom 19. Aug. 2009, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (AS 2009 4291 5887).

<sup>11</sup> Fassung gemäss Beilage Ziff. 4 der V vom 19. Aug. 2009, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (AS 2009 4291 5887).

- c.<sup>12</sup> die sich für weniger als zwölf Monate ununterbrochen ins Ausland begeben wollen;
- d.<sup>13</sup> die sich zivilrechtlich bei der Gemeinde nicht ins Ausland abmelden wollen.

#### **Art. 19**            Zuständigkeit und Verfahren

Der Kreiskommandant entscheidet über die Bewilligung des Auslandurlaubes und eröffnet den Entscheid dem Gesuchsteller schriftlich.

#### **Art. 20**            Wirkung

<sup>1</sup> Die Bewilligung für einen Auslandurlaub ist rechtswirksam vom Datum der Ausreise aus der Schweiz an für die Zeit des Aufenthaltes im Ausland.

<sup>2</sup> Erfolgt die Ausreise und die zivilrechtliche Abmeldung nicht innerhalb eines Monats nach dem bewilligten Ausreisedatum, so fällt die Bewilligung des Auslandurlaubes dahin. Der Gesuchsteller muss dies dem Kreiskommandanten melden.

#### **Art. 21**            Meldepflicht bei Aufenthalt in der Schweiz

Wer sich rechtmässig mehr als zwölf Monate im Ausland aufhielt und für weniger als drei Monate in der Schweiz aufhalten will, muss diesen Aufenthalt nicht beim Kreiskommandanten melden.

#### **Art. 21<sup>bis</sup>**<sup>14</sup>        Arbeitsort im Ausland

<sup>1</sup> Einen Auslandurlaub können auch Meldepflichtige erhalten, die zivilrechtlich in der Schweiz angemeldet sind, aber den tatsächlichen Arbeitsort im Ausland bei einem nicht in der Schweiz niedergelassenen Arbeitgeber haben und auf deren Arbeitsvertrag keine den Artikeln 324a und 324b des Obligationenrechts<sup>15</sup> mindestens gleichwertige Regelung betreffend die Lohnfortzahlung bei Erfüllung gesetzlicher Pflichten anwendbar ist.

<sup>2</sup> Die Artikel 17–21 ausgenommen Artikel 18 Absatz 3 Buchstabe d sind sinngemäss anwendbar.

<sup>12</sup> Eingefügt durch Beilage Ziff. 4 der V vom 19. Aug. 2009, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (AS **2009** 4291 5887).

<sup>13</sup> Eingefügt durch Beilage Ziff. 4 der V vom 19. Aug. 2009, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (AS **2009** 4291 5887).

<sup>14</sup> Eingefügt durch Beilage Ziff. 4 der V vom 19. Aug. 2009, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (AS **2009** 4291 5887).

<sup>15</sup> SR **220**

**6. Kapitel: Bestandesbewirtschaftung**<sup>16</sup>...<sup>17</sup>**Art. 22–33**<sup>18</sup>...<sup>19</sup>**Art. 34** Zweck

<sup>1</sup> Die Planung des Personalbestandes der Armee bezweckt, die Entwicklung bezüglich der Deckung des Sollbestandes und der Bereitschaftsreserve der Truppenkörper und Formationen zu erkennen und die Entscheidungsgrundlagen für die Bewirtschaftung zur Verfügung zu stellen.

<sup>2</sup> Die Bewirtschaftung des Personalbestandes der Armee bezweckt:

- a. den Sollbestand und die Bereitschaftsreserve aller Truppenkörper und Formationen möglichst optimal zu decken;
- b. Mutationen im Personalbestand zu erfassen und mit entsprechenden Massnahmen beim Nachwuchsbedarf oder durch Neueinteilungen und Versetzungen auszugleichen (Bestandesausgleich);
- c. die im Zivilleben und in der Armee erworbenen Kenntnisse der Angehörigen der Armee optimal nutzbar zu machen.

**Art. 35**<sup>20</sup> Kern- und Referenzdaten der Armee

<sup>1</sup> Der Führungsstab der Armee führt für die Planung und Bewirtschaftung des Personalbestandes der Armee die Datensammlung Kern- und Referenzdaten der Armee (KERDA); er ist Inhaber von KERDA.

<sup>2</sup> In KERDA werden die folgenden anonymen Grunddaten geführt und bearbeitet:

- a. Daten über die Truppengattungen und Dienstzweige;
- b. Daten über die Truppenkörper und Formationen, insbesondere:
  1. Formationsdaten mit Gliederungen, Texten und Nummern, Funktionen, Graden, Sollbeständen,

<sup>16</sup> Fassung gemäss Anhang 36 Ziff. 5 der V vom 16. Dez. 2009 über die militärischen Informationssysteme, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (SR **510.911**).

<sup>17</sup> Aufgehoben durch Anhang 36 Ziff. 5 der V vom 16. Dez. 2009 über die militärischen Informationssysteme, mit Wirkung seit 1. Jan. 2010 (SR **510.911**).

<sup>18</sup> Aufgehoben durch Anhang 36 Ziff. 5 der V vom 16. Dez. 2009 über die militärischen Informationssysteme, mit Wirkung seit 1. Jan. 2010 (SR **510.911**).

<sup>19</sup> Aufgehoben durch Anhang 36 Ziff. 5 der V vom 16. Dez. 2009 über die militärischen Informationssysteme, mit Wirkung seit 1. Jan. 2010 (SR **510.911**).

<sup>20</sup> Fassung gemäss Beilage Ziff. 4 der V vom 19. Aug. 2009, in Kraft seit 1. Jan. 2010 (AS **2009** 4291 5887).



2. Einheitsdaten mit Sprachcode, Angabe der verwaltenden und kontrollführenden Stellen sowie der für die besonderen Aufgaben zuständigen Kantone,
  3. einheitsbezogene Daten mit Angabe von Dienstleistungs- und Sprachcodes sowie die Strukturen;
- c. Verbindungen zwischen den Truppengattungs-, Dienstzweig-, Formations- und Einheitsdaten;
  - d. weitere Daten über Verwaltungs- und Kommandostellen, Einrichtungen sowie Material.
- <sup>3</sup> Die anonymen Grunddaten von KERDA bilden die Grundlage für die Kontrollführung im PISA.

#### **Art. 36**            Zuständigkeiten

- <sup>1</sup> Der Chef der Armee überwacht die Planung und Bewirtschaftung des Personalbestandes der Armee und regelt die Bewirtschaftungsmassnahmen.
- <sup>2</sup> Der Führungsstab der Armee plant und bewirtschaftet den Personalbestand der Armee.

## **7. Kapitel: Strafbestimmungen**

#### **Art. 37**            Verhältnis zum Militärstrafgesetz und zum Strafgesetzbuch

Erfüllt eine strafbare Handlung gegen diese Verordnung oder ihre Ausführungsbestimmungen zugleich einen Straftatbestand nach dem MStG oder dem StGB<sup>21</sup>, so wird der Fehlbare ausschliesslich nach diesen Gesetzen bestraft.

#### **Art. 38**            Strafbare Handlungen

- <sup>1</sup> Wehrpflichtige und Militärdienstpflichtige, die ihre Pflichten aus dem militärischen Kontrollwesen missachten, sind wegen Nichtbefolgung von Dienstvorschriften disziplinarisch zu bestrafen.
- <sup>2</sup> Wer einer Aufforderung oder Vorladung einer zuständigen Behörde, die in Durchführung dieser Verordnung oder ihrer Ausführungsbestimmungen unter Hinweis auf die Strafdrohung dieses Artikels ergangen ist, unentschuldigt nicht Folge leistet oder sich gegenüber diesen Stellen ungebührlich benimmt, wird mit einer Disziplinarbusse oder mit Arrest bis zu zehn Tagen bestraft.

<sup>21</sup> SR 311.0

**Art. 39**      Zuständigkeit

Die Disziplinarstrafgewalt für strafbare Handlungen nach Artikel 38 steht zu:

- a. den von den Kantonen bezeichneten Verwaltungseinheiten der kantonalen Militärbehörden;
- b. den Verwaltungseinheiten des VBS, die mit dem Vollzug dieser Verordnung und ihrer Ausführungsbestimmungen betraut sind;
- c.<sup>22</sup> der Geschäftsstelle Rotkreuzdienst für Angehörige des Rotkreuzdienstes;
- d. der Feldpostdirektion für Angehörige der Feldpost.

**Art. 40**      Gebühren und Kosten

Strafverfügungen, Verfügungen über die Umwandlung von Disziplinarbussen in Arrest und Beschwerdeentscheide sind gebühren- und kostenfrei. Vorbehalten bleiben die Bestimmungen des Militärstrafprozesses vom 23. März 1979<sup>23</sup> bei der Disziplinargerichtsbeschwerde.

**Art. 41**      Vollzug von Arreststrafen

<sup>1</sup> Die Arreststrafe wird vollzogen:

- a. wenn die bestrafte Person in der Schweiz einen Wohnsitz hat: vom Wohnsitzkanton;
- b. wenn die bestrafte Person in der Schweiz keinen Wohnsitz hat: vom Heimatkanton, dessen Bürgerrecht von der bestrafte Person oder deren Vorfahren zuletzt erworben wurde.

<sup>2</sup> Für Art und Form des Vollzuges gelten die Bestimmungen des MStG sinngemäss.

<sup>3</sup> Die Kosten des Vollzuges werden von den Kantonen getragen.

## 8. Kapitel: Schlussbestimmungen

**Art. 42**      Vollzug

Das VBS vollzieht diese Verordnung.

**Art. 43**      Aufhebung bisherigen Rechts

Die Verordnung vom 7. Dezember 1998<sup>24</sup> über das militärische Kontrollwesen wird aufgehoben.

<sup>22</sup> Fassung gemäss Beilage 2 Ziff. 2 der V vom 21. Nov. 2007, in Kraft seit 1. Jan. 2008 (AS 2007 6751).

<sup>23</sup> SR 322.1

<sup>24</sup> [AS 1999 941 2903 Art. 121 Ziff. 1, 2001 190 Ziff. I Art. 121 Ziff. 1]

**Art. 44** Änderung bisherigen Rechts

*Die Verordnung vom 10. April 2002<sup>25</sup> über die Rekrutierung (VREK) wird wie folgt geändert:*

*Art. 6 Abs. 2 Einleitungssatz*

*Betrifft nur den französischen Text.*

*Art. 9 Abs. 1<sup>bis</sup> und 3*

...

*Art. 10 Abs. 4 und 5*

...

*Art. 16 Abs. 4*

...

*Art. 22 Abs. 2 und 4*

...

**Art. 45** Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2005 in Kraft.

<sup>25</sup> SR 511.11. Die hiernach aufgeführten Änd. sind eingefügt im genannten Erlass.

*Anhang*<sup>26</sup>  
(Art. 22 Abs. 1)

## Daten des militärischen Kontrollwesens

### Personalien

1. Versichertennummer der Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV-Versichertennummer)
2. Geburtsdatum
3. Familienname
4. Vorname
- 4<sup>bis</sup>. Geschlecht
5. Ausgeübter Beruf
6. Wohnadresse
7. Wohngemeinde
8. Heimatgemeinde(n)
9. Heimatkanton(e)
10. Muttersprache
11. Änderungen der Personalien

### Kontrolldaten

12. Datum der An- und Abmeldung bei der zuständigen kantonalen Militärbehörde
13. Nachforschung Aufenthalt im Inland
14. Frühere Wohngemeinde(n)
15. Auslandurlaub
16. Konsularbezirk bei Erteilung des Auslandurlaubes
17. Nachforschung Aufenthalt im Ausland
18. Ausschreibung im automatisierten Polizeifahndungssystem (RIPOL) bei unbekanntem Aufenthalt

<sup>26</sup> Bereinigt gemäss Beilage 2 Ziff. 2 der V vom 21. Nov. 2007 (AS 2007 6751) und Ziff. I 15 der V vom 15. Okt. 2008 über die Anpassungen an das Bundesgesetz über die polizeilichen Informationssysteme des Bundes, in Kraft seit 5. Dez. 2008 (AS 2008 4943).

**Rekrutierungsdaten**

19. Daten zur Ausstellung des Marschbefehls für den Orientierungstag und die Rekrutierung
20. Rekrutierungsdatum und -zentrum
21. Tauglichkeit, mit Datum und Angabe der Marsch-, Trag- und Hebefähigkeit
22. Bestandener Sehtest
23. Kaderpotential Stufe I
24. Truppengattung, Dienstzweig oder Dienst sowie Funktion
25. Verwaltende Stelle
26. Zeitpunkt der Rekrutenschule und Zuteilung in eine Rekrutenschule
27. Anzahl geleistete Rekrutierungstage
28. Tauglichkeit für den Zivilschutz, mit Datum und Angabe der Grundfunktion im Zivilschutz
29. Zulassung zum Zivildienst nach Artikel 10 des Zivildienstgesetzes vom 6. Oktober 1995<sup>27</sup>, mit Datum

**Einteilung, Grad, Funktion und Ausbildung**

30. Zugehörigkeit zu einer Truppengattung, einem Dienst oder einem Dienstzweig sowie zum Generalstab, mit Datum
31. Einteilungsformation mit Datum der Einteilung und zuständigem Kanton
32. Zugseinteilung in der Formation mit Angabe allfälliger Mobilmachungsdetachemente
33. Grad oder Offiziersfunktion mit Datum der Beförderung
34. Funktion mit Datum der Übernahme
35. Neueinteilung und Versetzung, mit Datum
36. Besondere militärische Ausbildung
37. Besondere Ausrüstung, mit Angabe allfälliger Nummer der Gegenstände
38. Militärische Fach- oder Fähigkeitsausweise, mit Jahr des Erwerbs oder der Erneuerung
39. Erstmalige Verleihung einer Auszeichnung
40. Kaderpotential Stufen II–IV und Z
41. Eignungsprüfung und Personensicherheitsprüfung mit Datum der Prüfung
42. Daten zur Ausstellung des militärischen Führerausweises sowie Ausschluss vom Erwerb oder Besitz eines militärischen Führerausweises

43. Besondere Bezeichnung der Angehörigen der Armee, die Einsätze im Friedensförderungsdienst leisten
44. Zugehörigkeit zu den nicht in Formationen Eingeteilten nach Artikel 3 VOA
45. Erfüllung der ausserdienstlichen Schiesspflicht
46. Aufgebot vor eine sanitarische Untersuchungskommission
47. Verfügungen Sanitärer Untersuchungskommissionen über die Tauglichkeit nach der Rekrutierung
48. Einreichung eines Gesuchs um Zulassung zum waffenlosen Militärdienst oder zum Zivildienst, mit Datum des Eingangs des Gesuches bei der Entscheidstelle
49. Prüfung eines Ausschlusses von der Militärdienstleistung oder einer Enthebung vom Kommando oder von der Funktion (Ausschluss pendent)
50. Daten für die Vorbereitung der Entlassung aus der Militärdienstpflicht
51. Entlassung aus der Militärdienstpflicht
52. Entlassung aus dem Schweizer Bürgerrecht
53. Tod

### **Dienstleistungen**

54. Daten für die Ausstellung des Marschbefehls (militärisches Aufgebots-tabelleau)
55. Verschiebung und Dispensation von Dienstleistungen mit Angabe des Grundes und des Jahres der Verschiebung oder der Dispensation
56. Nichteinrücken in Dienstleistungen, Entlassung am Einrückungstag oder vorzeitige Entlassung, mit Angabe des Grundes
57. Nicht bestandener Ausbildungsdienst mit Angabe der Art des Dienstes und des Grundes des Nichtbestehens
58. Dienstleistungen im Einzelnen, mit Angaben über: Datum, Schule, Lehrgang, Kurs oder Übung sowie Art des Dienstes, Anzahl der geleisteten und der anrechenbaren Tage sowie Grund für die nicht anrechenbaren Tage, Nachholung, Vorausleistung oder freiwillige Dienstleistung
59. Vorschlag für die Ausbildung zu einem höheren Grad oder für eine neue Funktion, mit Angaben über Art, Herkunft und Datum des Vorschlags, Zeitpunkt der Weiterausbildung, vorgesehene Schule oder Lehrgang sowie Funktion und Einteilung im höheren Grad
60. Gesamtnote der Qualifikationen von Angehörigen der Armee mit Mannschaftsgraden sowie von Unteroffizieren und Offizieren
61. Anzahl der Dienstage, die der Militärdienstpflichtige bereits geleistet hat und noch leisten muss

**Status nach Militärgesetz**

62. Befreiung von der Militärdienstpflicht nach den Artikeln 4, 18, 19 und 49 MG; bei Artikel 18 MG mit Angabe der Nummer des Antragstellers
63. Zuweisung zu den nicht eingeteilten Doppelbürgern nach Artikel 5 MG
64. Zuteilung und Zuweisung von Personen an die Armee nach Artikel 6 MG
65. Befreiung von der Rekrutierung nach Artikel 8 MG
66. Verlängerung der Militärdienstpflicht nach Artikel 13 MG
67. Zulassung zum waffenlosen Militärdienst nach Artikel 16 MG
68. Befreiung vom Ausbildungsdienst und vom Assistenzdienst nach Artikel 17 MG
69. Ausschluss von der Militärdienstleistung nach den Artikeln 21–24 MG
70. Enthebung vom Kommando oder von der Funktion nach Artikel 24 MG
71. Freistellung vom Militärdienst nach Artikel 61 MG
72. Dispensation vom Assistenz- und Aktivdienst nach Artikel 145 MG, mit Angabe des Datums der Anordnung, der Nummer des Antragstellers und der unentbehrlichen Tätigkeit
73. Zulassung zum Zivildienst nach Artikel 10 des Zivildienstgesetzes vom 6. Oktober 1995<sup>28</sup>
74. Aufhebung einer Zuweisung zu den nicht eingeteilten Doppelbürgern oder einer Befreiung von der Militärdienstpflicht
75. Wiedenzulassung zur Militärdienstpflicht
76. Datum der Statusbegründung oder -änderung

**Wehrpflichtersatz**

77. Daten der Behörden für die Wehrpflichtersatzabgabe für Ersatzpflichtige

**Strafen, Nebenstrafen und strafrechtliche Massnahmen**

78. Rechtskräftige Disziplinarstrafen nach Artikel 38, mit Art der Disziplinarstrafe und Strafmass
79. Militärgerichtliche Handlungen (Beweisnahmen, Voruntersuchungen)
80. Rechtskräftige Verurteilungen zu Freiheitsstrafen, Geldstrafen und gemeinnütziger Arbeit wegen Verbrechen oder Vergehen sowie freiheitsentziehende Massnahmen, mit verletztem Gesetz, Art der Strafe, Strafmass, Art des Vollzuges und Vollzugskanton

81. Ausschluss aus der Armee gestützt auf das Militärstrafgesetz
82. Degradation
83. Antritt des Strafvollzuges und Entlassung aus dem Strafvollzug
84. Datum des Urteils

**Mit Einwilligung erhobene Daten**

85. Besondere zivile Kenntnisse (wie Sprachen, Spezialausbildung)
86. Telefon- und Telefaxnummern
87. Adresse der Erreichbarkeit mit elektronischer Post
88. Postzustelladresse (bei Bedarf)
89. Daten der Karriere- und Nachfolgeplanung
90. Freiwillige Verlängerung der Militärdienstpflicht

**Geschäftskontrolle**

91. Geschäftskontrolle, mit Datum der einzelnen Geschäftsvorfälle