



Importanti indicazioni per gli utenti della sala conferenze del Centro media di Palazzo federale

1. Condizioni quadro e persone autorizzate

La sala conferenze del Centro media di Palazzo federale è a disposizione esclusivamente per conferenze stampa o eventi analoghi.

Hanno diritto all'utilizzazione (cfr. Regolamento dell'esercizio del Centro media, n. 8 cpv. 1):

1. il Consiglio federale, le Camere federali e i Tribunali della Confederazione;
2. le commissioni e i gruppi delle Camere federali;
3. i Dipartimenti, gli Uffici federali e i Servizi del Parlamento;
4. i partiti rappresentati nel Consiglio nazionale e i comitati interpartitici per attività legate a iniziative e referendum.

Le conferenze stampa del Consiglio federale e del Parlamento hanno sempre la precedenza. Se necessario, la direzione dell'esercizio può modificare o annullare a corto termine le prenotazioni di altri utenti.

Di regola una manifestazione nella sala conferenze grande dura al massimo un'ora; le eccezioni devono essere comunicate e motivate. Occorre avere riguardo per le manifestazioni che si svolgono prima e dopo una conferenza stampa; per le interviste sono a disposizione i foyer al pianoterra o nel terzo piano interrato.

2. Prenotazioni

Le domande di prenotazione della sala conferenze devono essere indirizzate a:

agenda@bk.admin.ch. Le prenotazioni sono accolte secondo l'ordine di entrata. La Cancelleria federale autorizza lo svolgimento di conferenze stampa dopo aver verificato il rispetto delle condizioni e delle autorizzazioni. La conferma della prenotazione, che contiene l'indicazione esatta degli orari, è inviata per e-mail. Tutte le informazioni comunicate telefonicamente sono provvisorie.

3. Infrastruttura

Sul podio possono prendere posto fino a 7 relatori. Su richiesta accanto al podio può essere predisposto un pulpito per la moderazione della Conferenza stampa. Spetta all'organizzatore fornire eventuali targhette con il nome e bibite. Non è consentito modificare la configurazione del podio né appendere manifesti. La direzione dell'esercizio può esigere che siano tolte installazioni supplementari. È possibile proiettare loghi, slogan e ulteriori contenuti dell'organizzatore sugli schermi giganti servendosi dei due proiettori a disposizione. È ammessa la posa di stand informativi nel foyer della sala conferenze.