



Technisches Merkblatt für Benutzerinnen und Benutzer des Konferenzsaals im Medienzentrum Bundeshaus

1. Projektionen / Präsentationen:

Der Konferenzsaal verfügt über zwei Grossleinwände.

Unterlagen für Projektionen (= statische Inhalte wie z.B. Logos) und Präsentationen (dynamische Inhalte wie z.B. Slides) sind im Format *.ppt entweder bis spätestens zwei Stunden vor der Veranstaltung an peter.tuor@bk.admin.ch und frederic.baland@bk.admin.ch zu senden oder auf USB-Stick mitzubringen. Für die Projektion/Präsentation können bis zu zwei Laptops (z.B. für zweisprachige Inhalte) mitgebracht werden; die Bedienung der Laptops erfolgt durch den Veranstalter. Für den Notfall sind Ersatzgeräte vorhanden.

Die Beamer verfügen über eine Auflösung von 1024 x 768 / 1280 x 1024 dpi (max.)

Bei Benutzung eines Macs, muss ein Adapter für das Beamer-Kabel mitgebracht werden (VGA-Adapter).

2. Namensschilder:

Bundesverwaltungsexterne Veranstalter:

Der Veranstalter ist um die Beschilderung des Podiums selbst besorgt.

Bundesverwaltungsinterne Veranstalter:

Für die Beschilderung des Podiums kann bis spätestens zwei Stunden vor der Veranstaltung eine Liste mit Namen und Funktionsbezeichnung der Teilnehmenden an die oben erwähnten E-Mail-Adressen gesendet werden.

3. Weitere technische Fragen

Bei weiteren technischen Fragen stehen Peter Tuor (058 469 17 38) und Frédéric Baland (058 464 07 26) gerne zur Verfügung (E-Mail-Adressen siehe oben).