

Istruzioni per fare una ricerca nel sito "Studi esterni"

Per trovare uno studio, un rapporto o una valutazione mediante una ricerca a pieno testo o mediante il formulario di ricerca, occorre assolutamente inserire almeno un termine. Solo in questo modo il sistema può fornire un elenco di occorrenze.

Spiegazioni per la ricerca strutturata:

Ricerca
Ricerca a tutto testo negli studi
 Ricerca a tutto testo:

Ricerca negli studi per metadati
 Numero della referenza: 1
 Titolo: 2
 Breve descrizione: 3
 Parole chiave: 4
 Mandatario: 5
 Mandante: 6 7 Tutti i mandanti
 Data di redazione dal: 8
 Data di redazione fino al: 9
 Settori tematici: 10 Tutti i settori tematici
 Costi da (CHF): 11
 Costi a (CHF): 12
 Bilancio gravato:

1	Numero della referenza:	Il numero di riferimento consente di individuare il documento in modo inequivocabile; può anche servire a ritrovare il documento.
2	Titolo:	Ricerca per titolo, in tutte le lingue
3	Breve descrizione:	Ricerca mediante breve descrizione, in tutte le lingue
4	Parole chiave:	Ricerca per termine chiave, in tutte le lingue
5	Mandatario:	Autore(i)
6	Mandante:	Ufficio federale (ufficio/dipartimento); possibili più mandanti
7	Data di redazione dal:	Studi, rapporti e valutazioni a partire da questa data
8	Data di redazione fino al:	Studi, rapporti e valutazioni sino a questa data
9	Settori tematici:	Questo catalogo tematico corrisponde a quello della pagina dei comunicati stampa (www.news.admin.ch)
10	Costi da (CHF):	a partire da questo importo
11	Costi a (CHF):	fino a questo importo
12	Bilancio gravato:	Quale ufficio federale ha assunto i costi legati all'esecuzione del mandato?